# 國立陽明交通大學

# 教師授課時數核計系統使用手册

NYCU teaching hours Accounting Registration System Manual

## 目錄

| 壹、 | 功能簡介                            |
|----|---------------------------------|
| 貢、 | 教師授課時數之資料畫面說明4                  |
| 參、 | 甲 教學負荷(課程分類、新增共同授課、兼任教師鐘點來源等) 6 |
| 肆、 | 乙 研究負荷(指導學生、研究計畫)12             |
| 伍、 | 丙 採計時數 16                       |
| 陸、 | 丁 其他情況:老師休假、借調、留職停薪情形17         |
| 柒、 | [須繳回]申報表                        |
| 挒、 | 其他報表 22                         |
| 玖、 | 寄信功能                            |

## 壹、 功能簡介

1-1 登入「課務管理系統」之「教師授課時數」

單一入口 <u>https://portal.nycu.edu.tw/#/</u> -教務處-「課務管理系統」,點選「教師授課時 數」。

1-2如何「切換系所」 預設值為:「當學年」、「助理所有負責的系所單位」 若想要改選,請點選「教師列表」後方的搜尋圖示:可選擇學年度、自己負責的某系所。

| 教師列表: Q          | 學年度 | 111~      |
|------------------|-----|-----------|
| Search id or nam | 系所  |           |
| Name O ID        | 教師  | 輸入教師姓名或代碼 |
| 3                |     | 確認        |

1-3 如何「排序」教師列表

排序:依教師姓名(代碼)選單,選擇姓名或代碼來排序教師。

| 教師列表:       | ۹    |
|-------------|------|
| Search id o | rnam |
|             |      |

## 貳、 教師授課時數之資料畫面說明

2-1 老師個人資料:老師的個人資料以及教師授課時數。

| 110學年度老師個人資料 |       |                      |   |                 |       |
|--------------|-------|----------------------|---|-----------------|-------|
| 單位名稱:        | 人事代號  | 教師姓名                 | : | 職稱: 教授          |       |
| E 應授課時數      | 16    | 前一學年不足授課時數           | 0 | D 總負荷 (D=A+B+C) | 30.76 |
| 超支負荷或不足授課時數  | 14.76 | X 實際超支授課時數           | 0 | X1 課程超支時數       | 0     |
| (G=D-E+F)    | 14.70 | (X=A-H-E+F; X=X1+X2) | U | X2 寫作超支時數       | 0     |

#### (1) 甲、教學負荷:

課程列表:老師的授課情形及授課時數資料。 特殊採計時數:對象是醫牙學系,列計時數但不得報支鐘點費之資料。



#### (2) 乙、研究負荷:包含指導學生及研究計畫。

乙、研究負荷 (C研究時數=5)

| 檢視指   | 導學生 📗 檢視研 | 究計畫          |                               |           |        |      |
|-------|-----------|--------------|-------------------------------|-----------|--------|------|
| 學期    |           | 研究申報         |                               |           | 小計研究時數 | 研究時數 |
|       | 生道與什動     | 碩士班(人數)      | 8.00                          | x 0.5 = 4 | 2.00   | F    |
| 111 L | 指導字生數     | 博士班(人數)      | 1.00                          | x 1 = 1   | 3.00   |      |
| III   |           | 主持(計畫數)      | 3                             | x 1 = 3   | 2.00   | 5    |
|       | 研究計畫數     | 共同/協同主持(計畫數) | /協同主持(計畫數) 1 x 0.5 = 0.5 2.00 | 2.00      |        |      |

#### (3) 丙、採計授課時數:老師的採計時數情形。

| 丙、採計授課時數(B 採計授課時數=6) |                     |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| 檢視採計授課時數             |                     |  |  |  |  |  |  |
| 採計授課時數               | 備註                  |  |  |  |  |  |  |
| 6.00                 | 111A 兼行政職,111A 上簽申請 |  |  |  |  |  |  |
|                      |                     |  |  |  |  |  |  |

### (4) 丁、其他情況:老師的休假、借調、留職停薪情形。

#### 丁、其他情況(F其他情況時數=16)

檢視休假、借調、留職停薪

| F休假丶借調丶留職停薪(扣) | 休假狀態 | 備註 |                |
|----------------|------|----|----------------|
| 110上           | 8    | 休假 | 110 A D /+ /F7 |
| 110下           | 8    | 休假 | TIVADWIR       |

## 冬、 甲 教學負荷

3-1 課程分類

由「開排課系統」預設轉入,可依課程性質修改「課程分類」。





6

3-2 申報鐘點數

交大校區課程時數預設為每週授課時數/授課教師人數;陽明校區課程時數預設由授課進 度表時數轉入,請依實際狀況(16或18週)修改課程的申報時數,需視授課進度表填寫計算(一 般實習課程會再折半)。若未填授課進度表,預設為每週授課時數/授課教師人數。申報授課 時數期間可依實際狀況修改課程的申報授課時數。



3-3 檢視課程「共同授課教師資料」

在甲、教學負荷中的課程列表中,將滑鼠移到想要檢視的課程,按下右方的【檢視】按鈕, 即可檢視課程共同授課教師資料。



| 課程資調     | Ħ        |          |      |      |           |          |        |          |
|----------|----------|----------|------|------|-----------|----------|--------|----------|
| 學期       | 課號       | 課程名<br>稱 | 學分   | 時數   | 申報總時<br>數 | 修課人<br>數 | 開課班級   | 課程分<br>類 |
| 111<br>下 | 132207   | 免疫學      | 2.00 | 2.00 | 2         | 12       | 醫技条碩   | 一般講授     |
|          |          |          |      |      |           |          |        |          |
| 依課綱      | 授課時數     | 比例轉入     | 依教   | 師寅際  | 授課時數÷18號  | 團 依教師    | 师寅際授課時 | 讀÷16週    |
| 共同       | 授課教      | 師新増      |      |      |           |          |        |          |
| 前共同      | 授課老師     | π        |      |      |           |          |        |          |
| Search I | oy Keywa | ord      |      |      |           |          |        |          |
| 教師代      | 碼        | 教師姓名     | ġ    | 即位   | 申報授誘      | ₩時(小時數)  |        | 除此教師     |
| 4        | 商        | Ę        | 醫技   | 绿    | 0.25      |          | De     | lete     |
| 4        | 務        | e:       | 醫技   | 绿    | 0.81      |          |        |          |
| 4        | 黃        | Ē!       | 醫技   | 家    | 0.94      |          | De     | lete     |

×

以醫技系碩-免疫學為例,此為2學分課程,每週授課時數為2小時,授課進度 表內授課週數為16週,總計共32小時。黃老師於授課進度表內授課共15小時,孫 老師於授課進度表內授課共13小時,蘇老師於授課進度表內授課共4小時。 黃老師本課程每週授課時數計算方式為15小時÷16週≒0.94(四捨五入至小數點第2 位);孫老師本課程每週授課時數計算方式為13小時÷16週≒0.81(四捨五入至小數 點第2位);蘇老師本課程每週授課時數計算方式為4小時÷16週=0.25。

若申報時數過程中如老師有調整授課時數,可先調整授課進度表時數,再於檢 視共同授課老師的頁面內點選「依課綱授課時數比例轉入或以實際授課時數÷上課週 次」,申報授課時數即會更新。

#### ※ 如課程第17、18週有安排上課者,請務必重新檢視時數分配。

※ 一般講授課程所有授課老師每週授課時數加總後,若申報總時數有超過該課程 每週授課時數之情形(例如同時到場授課),本課程授課時數不得列計專任教師 超授鐘點費時數;若因每週授課時數計算有小數點四捨五入情形,以致超過該 課程每週授課時數,建議申報時自行調整授課時數到不超過該課程每週授課時 數。 3-4 兼任老師請幫忙選擇「鐘點支付來源」(影響老師薪資,很重要,必選)

系所自行造冊→由開課單位造冊申報或不需支付者(在職專班課程已預設系所自行造冊)。 學校人事費支付→由課務組造冊。





3-5 各系所助理只負責修改主開系所的課程,貴系所老師支援其他系所的課程只能【檢視】, 無法修改。(「課程分類」及「申報鐘點數」不能修改)



3-6 英語授課\*1.5 倍

英語授課\*1.5倍之條件為,專任教師開授之英語課程(備註處有英文授課),且人數符合大學 部一般課>10人,通識課程及體育課程>15人,研究所課程>5人。

請於特殊情況處下拉選單,選擇英文(\*1.5),並打勾。

(不含語言課程、專題演講、個別研究、書報討論及專題討論、大學專題及英語系國家之外籍 教師授課為原則)



3-7 專班課程改計為一般授課時數(主開在專班才能做此修改)

| 課程       | <b>果程列表</b> |                   |      |      |      |           |                                      |             |      |                  |      |        |        |                      |         |              |
|----------|-------------|-------------------|------|------|------|-----------|--------------------------------------|-------------|------|------------------|------|--------|--------|----------------------|---------|--------------|
|          |             |                   |      |      |      |           |                                      |             | 增加   | 0授課1             | 诗數   | dh     | 是否     |                      | H<br>不列 |              |
| 學期       | 課號          | 課程名稱              | 學分   | 時數   | 修課人數 | 主開条所      | 課程分類                                 | - 報授課時數     | 修課人數 | 特殊情況             | 富作時數 | 小計授課時數 | 「計「超支」 | 備註                   | 計支課數總   | 檢視共同<br>授課老師 |
| 111<br>上 | 537155      | 行銷管理              | 3.00 | 3.00 | 37   | 企管學程      | 一般實習個人課程                             | 3.00        | 0.00 | 0.00<br><u>#</u> | 0.00 | 3.00   | 是      | 英文<br>授課             |         | 檢視           |
| 111<br>上 | 537158      | 經營管理-創業<br>與興業家精神 | 3.00 | 3.00 | 76   | 管院創業<br>跨 | 大學專題<br>大學導師<br>大型展演<br>實驗課程<br>寫作課程 | <u>0.23</u> | 0.04 | 0.00             | 0.00 | 0.27   | 是      | 超過<br>2位<br>教師<br>授課 |         | 檢視           |
| 111<br>上 | 537801      | 創意與創新管<br>理       | 3.00 | 3.00 | 36   | 科管所       | 專題演講<br>專班課程<br>導師時間                 | 3.00        | 0.00 | 0.00<br><u>#</u> | 0.00 | 3.00   | 是      | 英文<br>授課             |         | 檢視           |
| 111<br>上 | 537810      | 創業思維與價<br>值創造     | 3.00 | 3.00 | 10   | 科管所       | 微學分課程<br>教育 <u>實習</u><br>書記事題討論      | 3.00        | 0.00 | 0.00<br>無        | 0.00 | 3.00   | 是      | 英文<br>授課             |         | 檢視           |
| 111<br>上 | 537823      | 科技創業與領<br>導       | 3.00 | 3.00 | 16   | 科管所       | 演講課程<br>臨床導師                         | <u>3.00</u> | 0.00 | 0.00<br><u>#</u> | 0.00 | 3.00   | 是      | 英文<br>授課             | 1.00    | 檢視           |
| 111<br>上 | 557000      | 企業經營與倫<br>理專題講座   | 3.00 | 3.00 | 99   | 管院專班      | ■小技能<br>臨床實習<br>音樂近課程<br>▼ ×         | 1.00        | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 1.00   | A      | 超 2 教 授 課 專 自 造 冊    |         | 檢視           |
| 111<br>上 | 557806      | 創意思考與問<br>題解決     | 3.00 | 3.00 | 26   | 科管專       | 專班課程                                 | 0.00        | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00   | 否      | 專班,<br>自行<br>造冊      |         | 檢視           |

選擇課程分類將專班課程變更為一般講授並打勾,同時申報實際授課時數(每學年上限每週6 小時),完成後此項專班課程時數將計入超授時數(仍應符合人數要求)。

#### 3-8 可依課程搜尋任課教師

| Q                | 國 立 陽 明 交 通 大 學<br>課 務 管 理 系 統 |      |       | 教       | 教師授課時數 Teaching Hour |          |  |  |   |  |
|------------------|--------------------------------|------|-------|---------|----------------------|----------|--|--|---|--|
| 授調               | 果時數資料檢視                        | 授課時數 | 資料維護  | 各式報表    | 寄信功能                 | 管理端專用    |  |  |   |  |
| 教師列表: Q          |                                | 學年度  | 111 🗸 |         |                      |          |  |  |   |  |
| Search id or nam |                                | 条所   |       |         |                      |          |  |  | ~ |  |
| Name OID         |                                | 教師   | 輸入教師  | 币姓名或代碼  |                      |          |  |  |   |  |
|                  |                                | 課程   | 輸入當學  | ▶期課號、永ク | (課號、課程名              | 稱或課程英文名稱 |  |  |   |  |
| <u> </u>         |                                |      | 確認    |         |                      |          |  |  |   |  |
|                  | _                              |      |       |         |                      |          |  |  |   |  |

若你的所屬單位有多位助教,各自負責不同課程,你可以點選放大鏡,於課程搜尋欄位內輸 入課程名稱或當期課號或永久課號,左邊即會出現該門課程的所有授課教師,點選任一位就 可以再至該門課程進行共同授課教師時數的檢視及分配。



## 乙 研究負荷

4-1「指導學生」可依個別教師或依全單位教師設定。

點選「新增學生」,請點選「自行輸入學生學號」,並輸入學生學號後按確認。(申報本學期時 數時,會預設帶入前一學期名單)

### 4-1-1 依個別教師設定:【授課時數資料檢視】之乙、研究負荷中,按【檢視指導學生】。 乙、研究負荷(C研究時數=4)

|  | 檢視指  | 導學生 檢視 | 研究計畫         |      |              |        |      |
|--|------|--------|--------------|------|--------------|--------|------|
|  | 學期   |        | 研究申報         |      |              | 小計研究時數 | 研究時數 |
|  |      |        | 學士班(人數)      | 0.00 | x 0.25 = 0   |        | 4    |
|  |      | 指導學生數  | 碩士班(人數)      | 7.33 | x 1 = 7.33   | 3.00   |      |
|  | 111上 |        | 博士班(人數)      | 7.00 | x 1.5 = 10.5 |        |      |
|  |      | 耳穴はませ  | 主持(計畫數)      | 1    | x 1 = 1      | 1.00   |      |
|  |      | 如为可查到  | 共同/協同主持(計畫數) | 0    | x 0.5 = 0    | 1.00   |      |

#### 檢視指導學生

| 新增學生              |                         |      |       |  |             |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|-------------------------|------|-------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Search by Keyword |                         |      |       |  |             |  |  |  |  |  |  |
| 學期 ♦              | 指導教授 🔷                  | 學位 ♦ | 洜所 ✿  | 姓名/學號 彙  |             |  |  |  |  |  |  |
| 111 <u>+</u>      | 4.000                   | 博士班  | 資科工博  | • • • • • • • • • • • • • • • • • • •  | 新增外校指導老師 删除 |  |  |  |  |  |  |
| 111 <u>F</u>      | 8. MAR 1                | 博士班  | 資科工博  | [#]  | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111上              | .8970                   | 博士班  | 電資博士學 | 150.0005   | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111 <u></u>       | 6-15-16                 | 博士班  | 資科工博  |  | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111 <u>+</u>      | A1775                   | 博士班  | 資科工博  | 1.01.000   | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111上              | L Protection            | 博士班  | 資科工博  | a protection of the second sec | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111上              | 4.00                    | 博士班  | 資科工博  | 1+   | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111上              |                         | 博士班  | 資科工博  | B-0-05-00  | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111上              | 4.000                   | 碩士班  | 資科工碩  | [共]  | 新增外校指導老師    |  |  |  |  |  |  |
| 111 <u>F</u>      | Party in the local data | 碩士班  | 資科工碩  | No. in case of the second s  | 新增外校指導老師 删除 |  |  |  |  |  |  |



#### 檢視指導學生

| 新増學生 下載          | 新增學生 下載指導學生清單  |      |       |  |          |  |  |
|------------------|--|------|-------|--|----------|--|--|
| Search by Keywor | Search by Keyword  |      |       |  |          |  |  |
| 學期 ♦             | 指導教授 🜲   | 學位 ♦ | 洜所 ✿  | 姓名/學號 ✿  |          |  |  |
| 111上             | 10.000   | 博士班  | 資科工博  | 【共】  | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | 8. March 1   | 博士班  | 資科工博  |  | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | 0.000  | 博士班  | 電資博士學 | 150.000  | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | A DOUBLE   | 博士班  | 資科工博  | Contraction of the local distance of the loc | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | and the second s | 博士班  | 資科工博  | A KAN DINKI  | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | a startin  | 博士班  | 資科工博  | a province of the second se  | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | -Burrist   | 博士班  | 資料工博  | 1  | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             |  | 博士班  | 資科工博  | B-80.00-00   | 新增外校指導老師 |  |  |
| 111上             | 40.0700  | 碩士班  | 資科工碩  | [共]  | 新增外校指導者師 |  |  |
| 111上             | PL CONTRACTOR  | 碩士班  | 資科工碩  | No. R. COLLEGE   | 新增外校指導老師 |  |  |

若有校內共同指導,請在校內老師的指導學生名單內均增加同一位學生,系統將自動計算, 或老師為不同單位,再請互相提醒;如與校外老師共同指導,請於該筆學生資料按「新增外 校指導老師」,學生學號後面即會註記[共],若誤選取消請至「授課時數資料維護」-「指導 學生」。

指導學生名單僅有該教師所屬單位助教可以維護,若學生的指導老師為其他系所的老師,請 將學生名單提供給老師的所屬單位助教協助登錄。 4-2【授課時數資料維護】-【研究計畫】可依個別教師或依全單位教師設定。

根據本校「教師授課時數核計原則」第6點第2款規定:本款所指之研究計畫包括科技部、 教育部、經濟部、國衛院等中央政府機關之研究計畫案、醫院合作研究計畫或 100 萬元以上 之產學合作計畫。助理請於每學期開學前三週先申請完成,於本校主計室內有計畫編號,本 授課時數核計系統將於開學第四週第一天轉檔。

### 4-2-1 依個別教師設定:【授課時數資料檢視】之乙、研究負荷中,按【檢視研究計畫】。 乙、研究負荷(C研究時數=4)

| 檢視指  | 導學生 📗 檢視研 | 究計畫          |      |              |        |      |
|------|-----------|--------------|------|--------------|--------|------|
| 學期   |           | 研究申報         |      |              | 小計研究時數 | 研究時數 |
|      |           | 學士班(人數)      | 0.00 | x 0.25 = 0   |        |      |
|      | 指導學生數     | 碩士班(人數)      | 7.33 | x 1 = 7.33   | 3.00   |      |
| 111上 |           | 博士班(人數)      | 7.00 | x 1.5 = 10.5 |        | 4    |
|      | 正 (計畫數    | 主持(計畫數)      | 1    | x 1 = 1      | 1.00   |      |
|      | 研究訂畫製     | 共同/協同主持(計畫數) | 0    | x 0.5 = 0    | 1.00   |      |

#### 檢視研究計畫

| 新増計          | 畫 📗 下載研究計畫)     | 青單        |           |                |                                 |               |                            |                         |    |    |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|----------------|---------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|----|----|
| Search       | by Keyword      |           |           |                |                                 |               |                            |                         |    |    |
| 學期<br>◆      | 教師姓名/人事代<br>號 ♦ | 所屬条所<br>♥ | 主持種類<br>◆ | 經費來源 ✿         | 計畫名稱 ♠                          | 計畫編號(校內)<br>◆ | 開始時間 🖨                     | 結束時間 🛊                  |    |    |
| 111 <u>+</u> | 1.000           |           | 主持        | 國家科學及技術<br>委員會 | CONTRACTOR OF CARD AND A CARD A |               | 2022-08-01<br>00:00:00.000 | 2024-07-31 00:00:00.000 | 修改 | 副除 |

### 4-2-2 依全單位教師設定:【授課時數資料維護】-【研究計畫】。

| 國 立 陽 明 交 通 大 學<br>課 務 管 理 系 統 |       |                  | 教     | <b>、師授課</b> | 時數         |    | Teaching Hours  |   |
|--------------------------------|-------|------------------|-------|-------------|------------|----|-----------------|---|
| <b>授課時</b> 史                   | 收資料檢視 | 授課時數資料維護         | 各式報表  | 寄信功能 管理     | 里端專用       |    |                 |   |
| Q                              | 111學  | 研究計畫<br>指導學生     |       |             |            |    |                 |   |
|                                | 單位名   | 特殊採計時數維護<br>授課時數 | 人事作   | 七號:         | 教師         | 姓名 | 職稱: 教授          |   |
| ornam                          | E應授   | 授課基本資料           | 16    | 前一學年不足      | 授課時數       | 0  | D 總負荷 (D=A+B+C) | 8 |
| OID                            | 超支負   | 授課時數採計           | 7.47  | X 實際超支授     | 課時數        |    | X1 課程超支時數       | ( |
| 7                              | (G=D- | 休假出國借調<br>其他     | -7.47 | (X=A-H-E+F  | ; X=X1+X2) | U  | X2 寬作超支時數       | ( |

| 新增調            | 十畫」<br>下載研究計畫清單        |               |               |                |        |                       |                            |                            |    |    |
|----------------|------------------------|---------------|---------------|----------------|--------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----|----|
| Searc          | h by Keyword           |               |               |                |        |                       |                            |                            |    |    |
| 學期<br><b>◆</b> | 教師姓名/人<br>事代號 <b>⊜</b> | 所屬<br>条所<br>◆ | 主持<br>種類<br>令 | 經費來源<br>◆      | 計畫名稱 ⊜ | 計畫編號(校<br>內) <b>⊜</b> | 開始時間 ♦                     | 結束時間 ♣                     |    |    |
| 111<br>上       | ille d'<br>provinci    |               | 主持            | 國家科學及<br>技術委員會 |        | tronger.              | 2022-08-01<br>00:00:00.000 | 2024-07-31<br>00:00:00.000 | 修改 | 刪除 |

#### 新場計畫

|   | ~ |
|---|---|
| 単年度:  |   |
|   |   |
| <b>早期</b> 別:  |   |
| £   | ~ |
| +憲機號或計畫名稱:(以生計室貿科庫為主)   |   |
|   | ~ |
| (1078120) 基於機器學習之光遷建資料中心動態網路資源分配建築與實育                           |   |
| (108N411)5G實現光資料中心網驗之SON控制技術                                    |   |
| (108N075) 崔州波智慧曾進系統與技術研究中心(2/5)                                 |   |
| (108N430) 臺對盟間合計畫-5G-DIVE:智慧邊緣運算技術與豐富整合辦證                       |   |
| (108A128) Optical Edge Data Center Networking Technology for 5G |   |

#### 計畫名稱:

| 計畫攝號(校內): | 開始時間: | 結束時間: |  |
|-----------|-------|-------|--|
|           |       |       |  |

x

御走 取消

## 肆、 丙 採計時數

兼任行政職、新進老師、附醫業務時數與其他採計已由課務組預設(若有問題,請電洽課務 組)



## 伍、 丁 其他情況:老師休假、借調、留職停薪情形

6-1 新增:老師「休假、借調、留職停薪」 點選【檢視休假、借調、留職停薪】

| 丁、其他情況 ( F 其                          | 丁、其他情況(F 其他情況時數= <mark>0</mark> ) |            |      |         |      |    |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|------|---------|------|----|--|
| 檢視休假、借                                | 調、留職停薪                            |            |      |         |      |    |  |
|                                       | F休假、                              | 借調、留職停薪(扣) |      | 休假狀態    |      | 備註 |  |
| 检泪休假、借調、留職傳薪                          |                                   |            |      |         |      | ×  |  |
| וארדו איינשי שיים איז איז איז איז איז |                                   |            |      |         |      |    |  |
| 新增休假出國借調資料 下看<br>學年度 🔷                | 號休假出國借調資料<br>条所 <b>◆</b>          | 教師代碼 ᇢ     | 教師姓名 | 扣抵鐘點數 🔷 | 備註 ✿ | 細項 |  |
|                                       |                                   |            |      |         |      |    |  |
|                                       |                                   |            |      |         |      |    |  |

#### 點選【新增休假、借調、留職停薪】

| 檢視休假、借調、留職停薪          |  | _    |      | ×     |
|-----------------------|--|------|------|-------|
|                       | 新增/修改休假出國借調資料 ×                            | -    |      |       |
| 新增休假出國借調資料 下載休假出國借調資料 | 學年度*                                       |      |      |       |
| 學年度                   | 111  | 點數 ≑ | 備註 🖨 | 細項    |
|                       | 学期別*                                       |      |      |       |
|                       |  |      |      |       |
|                       | 教師人事代號                                     |      |      |       |
|                       | 細項*  |      |      |       |
|                       | ○ 休假 ○ 借調 ○ 留職停薪 ○ 在職進修 ○ 未在職 ○ 育嬰假 ○ 長期病假 |      |      | Close |
|                       | Save Close                                 | 1.00 |      |       |

6-2修改或删除:老師「休假、借調、留職停薪」

點選【檢視休假、借調、留職停薪】,直接點選欄位【細項】,進行修改或刪除 檢視休假、借調、留職停薪

| 新增休假出國借調資料 | 科 下載休假出國借調資料 |        |        |         |        |                   |
|------------|--------------|--------|--------|---------|--------|-------------------|
| 學年度 🔷      | 条所 ✿         | 教師代碼 🗢 | 教師姓名 🚽 | 扣抵鐘點數 ♦ | 備註 🔷   | 細項                |
| 08         | 電機工程學系       | Т      |        | 9       | 108A借調 | 上學期: 信調<br>下學期: 無 |
|            |              |        |        |         |        |                   |

選擇:無,即是取消休假、借調、留職停薪。

## 陸、 [須繳回]申報表

【各式報表】-【[須繳回]申報表】

7-1 需繳回申請表(時數申報時系所需核章後繳回之報表)

表 A:教師授課明細彙總表

表B:專任教師授課工作核計表

【依課程主開單位】(若無則免繳回)

表1:「多位教師」授課時數分配申報表

表2:「實驗課程、一般實習及教育實習」授課時數分配申報表

表3:「大型展演、專題演講、書報專題討論」授課時數分配申報表

表4:「大學專題」時數分配申報表

表5:「大學導師及臨床導師」時數分配申報表

表 6: 「臨床實習、臨床技能、PBL」不得報支鐘點費之時數分配申報表(醫牙系、護理系才有此表)

表7:「專班課程」改計為「一般講授」時數(主開在專班才有此表)

表8:「英文授課課程」加計時數

#### 【依老師所屬單位】

表9:教師休假、借調、留職停薪、未開課申報表

表 10-1:專任教師研究時數(總表)

表 10-2:專任教師研究時數(清單)

|                        | 國立陽明交課                 | : 通 大 學<br>務 管 理 系 統       | 教師招                   | <b>읤</b> 課時數 | т | eaching Hours |  |
|------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|---|---------------|--|
|                        | 授課時數資料檢視               | 授課時數資料維護                   | 各式報表 寄信功能             | <b>管理端專用</b> |   |               |  |
|                        |                        |                            | [参考用]空白表單<br>[需繳回]申報表 | ]申報表         |   |               |  |
| 切換學年度、                 | 選取系所: Q                |                            | 其他報表<br>管理端專用報表       |              |   |               |  |
| 111學年                  | 度                      |                            |                       |              |   |               |  |
| ○ 表A:教館<br>○ 表B:裏f     | 颁授課明細彙總表<br>∓教師授課工作核計表 | -                          |                       |              |   |               |  |
| 【依課程書                  | 上開單位】                  | <b>`</b>                   |                       |              |   |               |  |
| ○ 表1:「豸                | 多位教師」授課時數分             | 配申報表                       |                       |              |   |               |  |
| ○表2:「貨                 | <b>奮驗課程、一般實習</b> 及     | &教育實習」授課時數:                | 分配申報表                 |              |   |               |  |
| ○表3:「フ                 | 大型展演、專題演講、             | 書報専題討論」授課                  | 時數分配申報表               |              |   |               |  |
| ○ 表4: ' フ<br>○ 実5: 「 ラ | 大學專題」時數分配中<br>H        | <sup>1</sup> 報衣<br>時動公配由報素 |                       |              |   |               |  |
| 【依老師師                  | 「屬單位】                  |                            |                       |              |   |               |  |
| ○ 表9:教師                | ○□                     | ◎薪、未開課申報表                  |                       |              |   |               |  |
| 〇表10-1                 | :專任教師研究時數(             | 總表)                        |                       |              |   |               |  |
| 〇 表10-2                | :專任教師研究時數(             | 清單)                        |                       |              |   |               |  |
|                        |                        |                            |                       |              |   |               |  |
| ** 200 400 200 7       |                        |                            |                       |              |   |               |  |
| 請選捧要夠                  | 小印的學期別:                |                            |                       |              |   |               |  |
|                        |                        |                            |                       |              |   |               |  |
| Download               |                        |                            |                       |              |   |               |  |

7-2 陽明校區專用教師鐘點費印領清冊(陽明校區教師鐘點費印領清冊請自行下載)

| 111學年度  |  |
|---|--|
| ○ 專任教師授課工作明細彙總表   |  |
| ○ 專任教師授課工作一覽表(整系/所)   |  |
| ○ 兼任教師授課工作一覽表(整系/所)   |  |
| ○ 教師授課工作一覽表(個人)   |  |
| ○ [不足鐘點]專任教師授課工作核計表   |  |
| ○ [不足鐘點]專任教師授課工作一覽表(整系/所)                                   |  |
|   |  |
| ● 教師運點資印領清冊-B表(參加労保及健保入員專用)<br>○ 教師倍剛書印領法冊 ▲=/土為加※但及使用→日車田) |  |
| ○ 教剛建勳員以被消而-A衣(木参加另体仪健体八貝等用)                                |  |
|   |  |
|   |  |
| * 請選捧列印月份: 9月 ▼   |  |
| * ☑ 全部系所  |  |
| * ☑ 全部老師  |  |
| * 請選擇報表格式: ● PDF ○ Excel                                    |  |
| □ 重新產生超素溶料  |  |
|   |  |
|   |  |
| Download  |  |
|   |  |

7-3 可切換學年度與系所:預設值已為:「當學年」、「助理所有負責的系所單位」,若想要改選, 請點選「切換學年度、選取系所」後方的搜尋圖示:可選擇學年度、自己負責的某系所。

|   |                          |                 |                 | 國工<br>National | <b>Z陽明交通7</b><br>Yang Ming Chiao Tung I | ト學 課務管<br>Iniversity Curriculum Mar | 理系統<br>nagement System |       |          |            |      |  |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---|-------------------------------------|------------------------|-------|----------|------------|------|--|
|   |                          | 功能說明            | 開排課系統           | 選課系統           | 教師授課時數                                  | 教學反應問卷                              | 課程時間表                  | 管理端   | 登出系統     |            |      |  |
|   |                          |                 |                 |                |   |                                     |                        |       | 語系:      | ● 中文 ○ Eng | lish |  |
|   | 人事代號:EG00                | )22;姓名:王        | E韻筑;目前系         | 所:課務組 🖌        | 修改個人資料                                  |                                     | t7                     | ]换条所: |          |            |      |  |
|   |                          |                 |                 |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
|   | 國立陽明                     | 月交 通 フ<br>課 務 管 | と學<br>理系統       | 才              | 敎師授                                     | 課時數                                 | Į                      |       | Teaching | Hours      |      |  |
|   | 授課時數資料                   | <b>儉視 授課</b> [  | 時數資料維護          | 各式報表           | 寄信功能                                    | 管理端專用                               |                        |       |          |            |      |  |
|   |                          |                 |                 |                | [需繳回]                                   | ]申報表                                |                        |       |          |            |      |  |
| 切換學年度                                     | 、選取系所: 🤅                 | 2               |                 |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
|   | 學年度                      | 111 🗸           |                 |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
|   | 系所                       | 1               |                 |                |   |                                     |                        |       |          |            | ~    |  |
|   |                          | (1100)光雪        | <b></b><br>墅學院博 |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
|   |                          | (1101)醫師        | 是系              |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
|   |                          | (1150)牙器        | 書系              |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| 111 與在                                    | Ē                        | (11CA)醫         | 學院              |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| 111:3:4                                   | ·/                       | (11CB)牙         | 醫學院<br>1989-4   |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| 0 = 4.55                                  | éar∔tő tan na ∠m Je. Vei | (1201)腰;        | 里字系<br>墨玉       |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| <ul> <li>○ 衣A:教</li> <li>○ 主い声</li> </ul> | 即按課明細業網<br>仁新師採細工作       | マ (1261)號       | ≠∽<br>支系        |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| ○ 衣D:等                                    | 1工9X前均床上TF               | (1261)醫:        | 工系              |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| 【依課程:                                     | 主開單位】                    | (1262)物》        | 台輔具系            |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| ○表1:「                                     | 多位教師」授課                  | 用 (1263)醫症      | 放棄              |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| ○ 表2:「                                    | 實驗課程、一般                  | 着 (1265)數(      | 立醫療學程           |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| ○表3:「:                                    | 大型展演、專題                  | 簿 (12CA)生       | 醫暨工程院           |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| ○表4:「                                     | 大學專題」時數                  | 分 (12CB)護       | 理學院             |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |
| ○表5:「                                     | 大學導師及臨床                  | iii (12CC)翼     | 物科學院            |                |   |                                     |                        |       |          |            |      |  |

#### 表A:教師授課明細彙總表(範本):

列印日期:2022/09/27 09:31:2

#### 國立陽明交通大學 [1101] 表A: 教師授課明細彙總表 (111學年度第1學期)

| [註 | 一]最左   | 邊有*標語 | 己者為外系 | 老師 |    |      |        |     |          |      |      |          |      |                  |               |            |                    |             |
|----|--|-------|-------|----|----|------|--------|-----|----------|------|------|----------|------|------------------|---------------|------------|--------------------|-------------|
| [註 | 1]最左邊有#標記者為本系老師去支援外系課程(主開系所)、唯該主開系所有權限修改之。   |       |       |    |    |      |        |     |          |      |      |          |      |                  |               |            |                    |             |
| [註 | 注三]課程分類:一般講授、實驗課程、一般實習、教育實習、大型展演、專題演講、書報專題討論、大學專題、大學導師、音樂指導、音樂分組、寫作課程、專班課程、臨床實習、臨床<br>5.44、附序導師、微理程。 |       |       |    |    |      |        |     |          |      |      |          |      |                  |               |            |                    |             |
| 技術 | /能、臨床導助、微課程。   |       |       |    |    |      |        |     |          |      |      |          |      |                  |               |            |                    |             |
|    | 學期   | 教師代碼  | 教師姓名  | 職稱 | 課號 | 課程名稱 | 學<br>分 | 時數  | 修課人<br>數 | 開課班級 | 課程分類 | 申報時<br>數 | 修課人  | 増加時數<br>特殊情<br>況 | 敗<br>寫作課<br>程 | 小計授<br>課時數 | 備註                 | Memo        |
|    | 111<br>上   | -     |       | 教授 |    | 14   | 0.5    | 2   | 6        | 100  | 一般講授 |          | 0    | 0                | 0             | 2          | 修課人數不足未<br>達下限,仍續開 | 學校人事費支<br>付 |
| #  | 111<br>上   | -     |       | 教授 |    |      | 2      | 2   | 40       |      | 一般講授 |          | 0    | 0                | 0             | 0          | 超過2位教師授<br>課       | 學校人事費支<br>付 |
|    | 111<br>上   | 100   |       | 講師 | 1  |      | 1.4    | 1.4 | 152      | 100  | 一般講授 |          | 0.09 | 0                | 0             | 0.17       | 超過2位教師授<br>課       | 學校人事費支<br>付 |

表 B:教師授課工作核計表(範本):

列44日期:2022/09/27 09:31:2

#### 國立陽明交通大學 [1101] 表A: 教師授課明細彙總表 (111學年度第1學期)

| [註       | 注一]最左邊有*標記者為外系老師   |      |      |    |    |      |        |     |          |      |      |          |          |                  |               |            |                    |             |
|----------|--|------|------|----|----|------|--------|-----|----------|------|------|----------|----------|------------------|---------------|------------|--------------------|-------------|
| [註       | ±二]最左邊有#標記者為本系老師去支援外系課程(主開系所)·唯該主開系所有權限修改之。  |      |      |    |    |      |        |     |          |      |      |          |          |                  |               |            |                    |             |
| [註<br>技術 | 注三]課程分類:一般講授、實驗課程、一般實習、教育實習、大型展演、專題演講、書報專題討論、大學專題、大學導師、音樂指導、音樂分組、寫作課程、專班課程、臨床實習、臨床<br>发航、臨床導師、微課程。 |      |      |    |    |      |        |     |          |      |      |          |          |                  |               |            |                    |             |
|          | 學期   | 教師代碼 | 教師姓名 | 職稱 | 課號 | 課程名稱 | 學<br>分 | 時數  | 修課人<br>數 | 開課班級 | 課程分類 | 申報時<br>數 | 修課人<br>數 | 増加時數<br>特殊情<br>況 | 数<br>寫作課<br>程 | 小計授<br>課時數 | 備註                 | Memo        |
|          | 111<br>上   | -    |      | 教授 |    |      | 0.5    | 2   | 6        |      | 一般講授 |          | 0        | 0                | 0             | 2          | 修課人數不足未<br>達下限,仍續開 | 學校人事費支<br>付 |
| #        | 111<br>上   | -    |      | 教授 |    |      | 2      | 2   | 40       |      | 一般講授 |          | 0        | 0                | 0             | 0          | 超過2位教師授<br>課       | 學校人事費支<br>付 |
|          | 111<br>上   |      |      | 講師 | 1  |      | 1.4    | 1.4 | 152      |      | 一般講授 |          | 0.09     | 0                | 0             | 0.17       | 超過2位教師授<br>課       | 學校人事費支<br>付 |

## 柒、 其他報表

列印「專任教師授課工作明細彙總表」、「專任教師授課工作一覽表(整系/所)」、「兼任教師授 課工作一覽表(整系/所)」、「教師授課工作一覽表(個人)」、「[不足鐘點]專任教師授課工作 核計表」、「[不足鐘點]專任教師授課工作一覽表(整系/所)」、「[不足鐘點]專任教師通知 表」、教師鐘點費印領清冊-B表(參加勞保及健保人員專用)、教師鐘點費印領清冊-A表(未參 加勞保及健保人員專用)

| 國 立 陽 明 交 通 大 學<br>課 務 管 理 系 統 <b>,</b>  | <u>教</u> 師授課時數                                 | Teaching Hours |
|--|--|----------------|
| 授課時數資料檢視 授課時數資料維護  | 各式報表 寄信功能 管理端專用<br>(参考用空白表單<br>(微微回由報表<br>1世報表 |                |
| 切換學年度、選取系所: Q  |  |                |
| 111學年度<br>● 專任教師授課工作明細彙總表<br>● 專任教師授課工作一覽表(整系/所)<br>● 兼任教師授課工作一覽表(整系/所)<br>● 教師授課工作一覽表(個人)<br>● [不足鐘點]專任教師授課工作核計表<br>● [不足鐘點]專任教師授課工作一覽表(整系/所)<br>● [不足鐘點]專任教師授課工作一覽表(整系/所)<br>● [不足鐘點]專任教師通知表<br>● 教師鐘點費印領清冊-B表(参加勞保及健保人員專用<br>● 教師鐘點費印領清冊-A表(未參加勞保及健保人員專 | 刊)<br>専用)                                      |                |
| 請選擇要列印的學期別:  |  | ~              |

若貴系所教師欲下載個人授課工作一覽表,可請老師登入課務管理系統-教師授課時數,點選 「列印報表」,按放大鏡切換學年度,選擇列印的學期別即可下載。 若貴系所教師欲下載個人授課工作一覽表,可請老師登入課務管理系統-教師授課時數,點選「列印報表」,按放大鏡切換學年度,選擇列印的學期別即可下載。

|               | <u>課 释 管 </u> 理 系 統 |      |   |
|---------------|---------------------|------|---|
| 鐘點資料檢視        | 列印報表                |      |   |
|               |                     | 列印報表 |   |
| 切換學年度: Q,     |                     |      |   |
| 學年度           | 112 -               |      |   |
| 系所            |                     |      | ~ |
|               |                     |      |   |
| 112學年度        |                     |      |   |
| ● 教師授課工作一覽表(( | 固人)                 |      |   |
| 請選擇要列印的學期別:   |                     |      | ~ |
| 請選擇老師:        |                     |      | ~ |
|               |                     |      |   |
| Download      |                     |      |   |

| <br> |  |
|------|--|

| _        |        |        |        |          | ~ ` |    | ,     |     |      | _    | •• • |      |       |                                 |  |
|----------|--------|--------|--------|----------|-----|----|-------|-----|------|------|------|------|-------|---------------------------------|--|
| 單位       | 【名稱:   |        |        |          |     |    | 職稱    | :教  | Ð    |      |      |      |       |                                 |  |
| 教師       | i代碼:   |        |        |          |     |    | 教師姓名: |     |      |      |      |      |       |                                 |  |
|          | 甲、教學負荷 |        |        |          |     |    |       |     |      |      |      |      |       |                                 |  |
|          |        |        |        | 周期主要工作   |     |    |       | 申報  | 増    | 加鐘點  | 數    | 小計   | 是否    |                                 |  |
| 學期       | 月分類    | 課號     | 課程名稱   | 級        | 學分  | 時數 | 人數    | 鐘點  | 修課   | 特殊   | 寫作   | 鐘點   | 鐘點 古超 | 備註                              |  |
|          |        |        |        |          |     |    |       | gex | 人數   | 情沉   | 課程   | 數    | ~     |                                 |  |
| 111<br>물 | 個人課程   | 535500 | 深度學習   | 資料工<br>碩 | 3   | 3  | 74    | 1.5 | 0.23 | 0.75 | 0    | 2.48 | 是     | 英文授课;;英文(*1.5)、列計111-1學<br>年度鐘點 |  |
| 111<br>물 | 個人課程   | 535501 | 深度學習實驗 | 資料工      | 3   | 3  | 74    | 1.5 | 0.23 | 0.75 | 0    | 2.48 | 是     | 英文授課;;英文(*1.5)、列計111-1學<br>年度鐘點 |  |
| A授       | 課鐘點    | 數:4.9  | 96     |          |     |    |       |     |      |      | -    |      |       |                                 |  |
|          | 乙、研究負荷 |        |        |          |     |    |       |     |      |      |      |      |       |                                 |  |

#### 國立陽明交通大學(交大校區) 專任教師授課工作一覽表 (111學年度)

|          |        |        | 乙、研 | F究負荷  |         |    |
|----------|--------|--------|-----|-------|---------|----|
| 602 HQ   | C1:指   | 尊研究生論文 | 鐘點  | C2:研究 | 計畫案數    | 鐘點 |
| 字刑       | 碩士生    | 博士生    | 小計  | 主持    | 共同/協同主持 | 小計 |
| 111<br>上 | 10.33  | 1.5    | 3   | 1     | 0       | 1  |
| 111<br>下 | 0      | 0      | 0   | 0     | 0       | 0  |
| C 研      | 究鐘點數:4 |        |     |       |         |    |

|                           | 鐘點明細       |
|---------------------------|------------|
| 【表1】鐘點明細                  |            |
| A 授課鐘點數:4.96              |            |
| + B 核減鐘點數:4               | (111A兼行政職) |
| + C 研究鐘點數:4               |            |
| D 總負荷(A + B + C): 12.96   |            |
| - E 應授課時數:16              |            |
| + F 休假、借調、留職停薪:0          |            |
| G 超支負荷(或不足鐘點):-3.04       |            |
| (G = D - E + F)           |            |
| 【表2】實際超支鐘點明細              |            |
| A 授課鐘點數:4.96              |            |
| - H 不列計超支鐘點數之總數:0         |            |
| - E 應授課時數:16              |            |
| + F休假、借調、留職停薪:0           |            |
| X 實際超支鐘點(A - H - E + F):0 |            |
| X 包含:X1課程超支鐘點數:0          |            |
| X2 寫作超支鐘點數:0              |            |
| ◎前一學年不足鐘點:0               | —          |
| ◎不列計超支鐘點數:0               |            |

## 捌、 寄信功能

可寄給老師們,請老師回覆時數資料是否正確。



| 兼任老師 |    |      |    |        | ~ |
|------|----|------|----|--------|---|
| 確定   |    |      |    |        |   |
| □全選  | 系所 | 人事代號 | 姓名 | E-MAIL |   |
| 確定   |    |      |    |        |   |