

國立陽明交通大學
開排課系統-系所助教使用說明

教務處課務組 製作

開排課系統使用說明

壹、 開排課資料維護.....	1
一、 維護永久課號.....	1
二、 維護開排課.....	3
三、 複製開排課.....	11
四、 列印課程表.....	13
五、 設定課程共同管理單位.....	14
貳、 查詢報表.....	16
一、 課程檢查.....	16
二、 教室狀況.....	17
參、 問答集.....	19

壹、開排課資料維護

一、維護永久課號

路徑：單一入口網/課務管理系統/開排課系統/開排課資料維護/維護永久課號



1. 在下拉式選單內選取要維護的系所或於搜尋欄直接輸入系所代碼。



2. 建立排課資料前請先確認是否有該門課的永久課號，可透過搜尋欄搜尋資料。如為全新課程可新增永久課號。

維護永久課號

系所：
(1261)醫工系

新增

Search by Keyword

3. 新增永久課號：

新增永久課號

永久課號前四碼：
BEBE

流水號：
系統自動產生

難易度：

課程名稱：

英文名稱：

選別：

學分數：

時數：

※ 難易度共有 4 種分類

0：General（大學部共同課程，不限選修年級）（無難易度差別）

1：Fundamental（大學部基礎課程）

2：Advanced（大學部進階課程）

3：Graduate（研究所課程）


※ 時數為「此課程每週平均上課時數」，如一般講演課程為 2 學分，此欄位應該填入「2」

※ 完成永久課號資訊填寫後按 SUBMIT 即可存檔。

※ 永久課號如有錯誤，可在該課程旁進行維護或刪除，但請務必注意**如果此永久課號有開過課程，不能做修正及刪除**，以避免過往開課資料有誤。

二、維護開排課

路徑：單一入口網/課務管理系統/開排課系統/開排課資料維護/維護開排課

1. 新增課程須先選擇開課單位，滑鼠移至左側  後，在右側系所選單內點選開課單位或於欄內直接輸入系所代碼(可多選)後按確認。此開課單位所開的課程即會出現在左側課程列表內。

2. 點選「新增課程」。

課程資料 **+新增課程**

永久課號：

3. 可直接鍵入課程排課資料，或選擇自前學年/學期複製開排課資料，惟複製資料時，**因新舊系統之課程唯一碼/永久課號不同，務必要重選永久課號後才能送出。**

新增課程

複製資料 選擇學期別：110 學年度 上學期 選擇課程：(A446)【A0310】工程力學

確定

永久課號：BEBE20012 課程名稱：工程力學 英文名稱：Engineering Mechanics 學分數：3.00 時數：3.00 選別：必修
 (BEBE20012)工程力學

* 人數上限：30 課程學期數：1 需修費：0

英文授課 PBL課程 個別指導費 收費科目

備註：
 限選工程系學生選修

課程網址：
 課程網址

課程類型：(1)一般課程 修課別：(1)必修 志願分發分類：

摘要：
 無

課程屬性：
 跨校區課程 × OCW ×

人數上限：預設為「不限」，主開系所可自行調整。

備註：如非校內上課或相關課程說明可於備註內詳述。

全英文授課：如以全英語授課之課程請記得勾選。

課程屬性：請依課程安排實際狀況選擇(可多選)。設定後將會連動教師授課時數系統、教學反應問卷系統及教育部相關報告等，可簡化將來申報及填寫作業。

課程屬性(系所助教可自行設定)		課程屬性(限制部分系所及課務組可設定)
跨校區課程	專題演講	遠距課程 (限課務組)
性平相關課程	書報專題討論	OCW (限課務組)
智財權課程	大學專題	臨床實習 (限醫學系/牙醫系)
一般實習	大學導師	臨床導師 (限醫學系)
程式相關	校際合開課程	音樂指導 (限音樂所、人社院)
實驗課程	開放隨班附讀	音樂分組 (限音樂所、人社院)
大型展演	基礎服務學習	PBL 整合課程 (限醫學系/牙醫系)
社會參與	專業服務學習	寫作課程 (限語言中心/寫作中心/外文系所/英教所/通識中心/博雅書苑/人社中心)
媒體資訊判讀		不支援核心(限專班)

選擇開課系所/組別/年級/班別等相關資訊，並且選擇主開及選別。

新增開課系所

開課系所：
(5)生物醫學暨工程學院 (1261)生物醫學工程學系 (*)全部組 (1)一年級 (*)全部班

主/輔開：
(1)主開

選別：
(1)必修[Required]

*學分數：3.00

*上課時數：3.00

如您為輔開班系所，不需在開排課系統內開課，請主開系所加入把您加入輔開班即可。

開課完成後即可在開排課資料維護中左側課程列表查詢到您新增的課程。點選課程後可針對此課程進行資料維護。

開排課資料維護

課程列表：
 ID Name

111300 工程力學

課程資料

111上[111300]工程力學

永久課號：BEBE20012 課程名稱：工程力學 英文名稱：Engineering Mechanics 學分數：3.00 時數：3.00 選別：必修

(BEBE20012)工程力學

*人數上限：30 課程學期數：1 暑修費：0

英文授課 PBL課程 個別指導費 收費科目

備註：
限醫工系學生選修

課程網址：
課程網址

如要刪除課程，請到「課程」頁籤進行操作。

開排課資料維護 開課系所 開課教師 開課時間/教室

課程

學期別 111上

系所 (1261)醫工系

Search by Keyword

學期別	課號	科目代號	科目名稱	操作
111上	111300	BEBE20012	工程力學	<input type="button" value="維護"/> <input checked="" type="button" value="刪除"/>
111上	111301	BEBE20058	高等材料力學	<input type="button" value="維護"/> <input checked="" type="button" value="刪除"/>

- (1) 選擇系所別並且按確認，下方將列出此系所開設的課程。
- (2) 在要刪除的課程後按下「刪除」即可。
- (3) 刪除課程僅有主開班可操作。

4. 新增輔開班/調整主輔開：

點選課程資訊後，可在開課系所處點選「+」來新增輔開班

開課系所

Search by Keyword

學期別	課程	系所	組別	年級	班別	主開	修課別	學分數	時數	操作
111上	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">永久課程</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">+</div> [111300]工程力學 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">BEBE20012</div>	[1261]生物醫學工程學系	全部	一年級	全部	主開	必修	3.00	3.00	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #666; color: white;">維護</div>

< 1 >

show rows

選擇輔開班的系所/組別/年級/班別，以及要選擇「輔開」及選別，確認後按新增即可。

新增開課系所

新增開課系所

開課系所：

主/輔開：

選別：

* 學分數：3.00

* 上課時數：3.00

新增

如果要調整主開班，可由主開單位在系統上點選「更換為主開」，系統會跳出提示詢問是否要更換主開班，確認後主開單位權限將移轉至新的主開系所，亦請新的主開單位務必要重新確認永久課號等相關課程資訊是否要修正。

開課系所

學期別	課程	系所	組別	年級	班別	主開	修課別	學分數	時數	操作
111上	+ [111300]工程力學 永久課號 BEBE20012	[1261]生物醫學工程學系	全部	一年級	全部	主開	必修	3.00	3.00	維護
111上	[111300]工程力學 永久課號 BEBE20012	[1262]物理治療暨輔助科技學系	全部	二年級	全部	輔開	必修	3.00	3.00	維護 刪除 更換為主開
111上	[111300]工程力學 永久課號 BEBE20012	[1260]醫學生物技術暨檢驗學系	全部	一年級	全部	輔開	選修	3.00	3.00	維護 刪除 更換為主開

< 1 >

5. 設定主講教師(負責教師)/輔講教師(授課教師)

點選課程資訊後，可以在課程名稱前方點選「+」來新增開課教師。

開課教師

+ 新增開課教師

學期別	課程	主講	教師	操作
111上	+ [111300]工程力學 永久課號 BEBE20012		【】	維護

首先需選擇主講教師(負責教師)，**每門課程務必要有主講教師**，並於下方教師欄點選教師姓名(可以關鍵字搜尋)，一門課程僅能有一位主講教師。

開課教師

111上 [111300]工程力學

課程：
【111300】工程力學

【主/輔】講：
(1)主講

教師：
【AA0556】李泉

新增

設定完主講教師後，可依同樣方式選擇輔講教師(授課教師)。如要更改主講教師，可以按主講教師後方的「修改」來重新選擇。若要刪除輔講老師，可直接在輔講教師後面按「刪除」即可。

開課教師

+新增開課教師

Search by Keyword

學期別	課程	主講	教師	
111上	+ [111300]工程力學 BEBE20012	主	【AA0556】李泉	修改
111上	[111300]工程力學 BEBE20012	輔	【AA0466】林峻立	刪除

目前兩校區專兼任教師均已鍵入資料庫，因人數眾多，選擇教師前務必確認教師員編是否正確，避免影響後續教師授課時數計算或鐘點費申報。若有聘任中或待聘，可先輸入 ZZ9999 待聘，方便追蹤。

6. 設定上課時間及教室：

點選課程資訊後，可以在課程名稱前方點選「+」來設定上課時間及教室。

開課時間/教室

Search by Keyword

學期別	課程	課程時間/教室	維護(點選後可以修改教室時間)
111上	+ [111300]工程力學 BEBE20012		

首先在教室欄內選擇上課教室(可以關鍵字搜尋)，確認後可在下方時間表內勾選上課時間。

星期、時間代碼請參考課程時間表：<https://timetable.nycu.edu.tw/>

111上 [111300]工程力學

課程：
【111300】工程力學

教室：
【陽明】生醫工程館_YB101

教室資訊：
無教室資訊
*若有優先使用單位，請記得與該單位確認教室是否可用。

時間：

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

新增

新增完成後，上課時間及教室即會出現在課程名稱後方，如要修改上課時間，點選後方教室按鈕即可維護上課時間；如要更改教室，點選教室按鈕後再點選更改教室即可更改。

開課時間/教室

Search by Keyword

學期別	課程	課程時間/教室	維護(點選後可以修改教室時間)
111上	+ [111300]工程力學 永久課號 BEBE20012	T234-EB107[GF],T234-YB101[YM]	<input type="button" value="【光復】工程二館_EB107"/> <input type="button" value="【陽明】生醫工程館_YB101"/>

- ※ 教室列表目前是校內的空間才會列上去，如在校外上課，請直接勾選上課時間即可，並於課程備註欄內填寫實際上課地點。
- ※ 如為遠距課程，可直接勾選上課時間即可，不需選擇教室。
- ※ 如為跨校區課程，可設定兩校區的教室。

7. 開排課資料維護旁共有四個頁籤「課程」、「開課系所」、「開課教師」及「開課時間/地點」，功能與「開排課資料維護」內相同，可依各助教/助理需求來進行使用。



開排課資料維護

課程 開課系所 開課教師 開課時間/教室

開排課資料維護

課程列表：

學期別 111上

系所

三、複製開排課

路徑：開排課系統/開排課資料維護/複製開排課資料

1. 選擇欲複製的學期及開課系所後，點選取得課程

2. 下方即會出現該學期的課程，可勾選欲複製的課程後(可多選)，點選複製即可。

複製 (若多課程複製, 當期課號可能會跳號)

Search by Keyword

<input type="checkbox"/> 全選	學期別	課號	永久課號	摘要	課程名稱	人數上限	上課時間及教室	選別	學分	時數	開課教師	主開班
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111200	BEBL20015		病理切片及細胞診斷實習	不限	U1-	必修	1.00	3.00	黃耐倫[醫技系]、呂世正[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111201	BEBL20023		臨床生化學實習	不限	S2-	必修	3.00	9.00	黃瑋[醫技系]、張懿欣[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111202	BEBL20020		臨床生理學實習	不限	S3-	必修	1.00	3.00	吳章訥[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111203	BEBL20027		臨床血庫實習	不限	S6-	必修	1.00	3.00	涂玉菁[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111204	BEBL20028		臨床血液學實習	不限	S8-	必修	1.00	3.00	呂世正[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111205	BEBL20026		臨床血清免疫實習	不限	S7-	必修	1.00	3.00	孫光惠[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111206	BEBL20032		臨床病毒學實習	不限	S5-	必修	2.00	6.00	龔思豪[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/> 複製	111上	111207	BEBL20029		臨床微生物學實習	不限	S1-	必修	4.00	12.00	吳章訥[醫技系]、楊翠青[醫技系]	(1260)醫技系4

3. 複製完成的課程即會呈現「已複製」。

複製 (若多課程複製，當期課號可能會跳號)

Search by Keyword

<input type="checkbox"/> 全選	學期別 ⇅	課號 ▲	永久課號 ⇅	摘要 ⇅	課程名稱 ⇅	人數上 限 ⇅	上課時間及 教室 ⇅	選別 ⇅	學分 ⇅	時數 ⇅	開課教師 ⇅	主開班 ⇅
<input checked="" type="checkbox"/>	111上	111200	BEBL20015		病理切片及細胞診斷實習	不限	U1-	必修	1.00	3.00	黃耐倫[醫技系]、呂世正[醫技系]	(1260)醫技系4
<input checked="" type="checkbox"/>	111上	111201	BEBL20023		臨床生化學實習	不限	S2-	必修	3.00	9.00	黃瑋[醫技系]、張懿欣[醫技系]	(1260)醫技系4
<input checked="" type="checkbox"/>	111上	111202	BEBL20020		臨床生理學實習	不限	S3-	必修	1.00	3.00	吳韋訥[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/>	111上	111203	BEBL20027		臨床血庫實習	不限	S6-	必修	1.00	3.00	涂玉青[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/>	111上	111204	BEBL20028		臨床血液學實習	不限	S8-	必修	1.00	3.00	呂世正[醫技系]	(1260)醫技系4
<input type="checkbox"/>	111上	111205	BEBL20026		臨床血清免疫實習	不限	S7-	必修	1.00	3.00	孫光慧[醫技系]	(1260)醫技系4

- ※ 複製包括：課程表、課程屬性、開課系所、開課教師、開課時間教室等。
- ※ 複製順序：若要當期課號依照您要的順序排列，請複製一筆課程後再複製下一筆；若用全選複製多筆課程，當期課號可能會跳號，無法照您要的順序排列。
- ※ 複製課程及調整課程後，請進行課程教室及教師衝堂檢查。
- ※ 課程共管功能不會複製，如需開放其他單位共同管理課程，請重新設定共管單位。

四、列印課程表

路徑：單一入口網/課務管理系統/開排課系統/開排課資料維護/列印課程表

人事代號：ED1021；姓名：陽明校區課務組；目前系所：課務組 [修改個人資料](#) 系所權限列表：

國立陽明交通大學 課務管理系統 開排課系統 Course Schedule System

系統設定 開排課資料維護 查詢報表

列印課程表

維護開排課
列印課程表
維護不入課號
設定課程共同管理單位

搜尋條件：

學期別 111上

開課單位 主開
輔開(本系主開·他系輔開)
輔開(他系主開·本系輔開)

可依據開課學期別、開課單位、班級、顯示欄位等條件來選擇，完成後按搜尋，課程表即可顯示於網頁，並可下載(excel 檔案)使用。

(如條件有重新選擇，請務必要重新搜尋後再下載，資料才會正確。)

搜尋條件：

學期別 111上

開課單位 主開
輔開(本系主開·他系輔開)
輔開(他系主開·本系輔開)
共管單位視為主開

選擇班級 (4)藥物科學院 (3232)食品安全及健康風險評估研究所 (*)全部組 (*)全部年級
(*全部班

課程名稱或課號

授課老師或人事代號

課程屬性

其他搜尋項目 全英語課程 PBL PBL全學年

顯示欄位 學期別 課號 永久課號 摘要 課程名稱 課程英文名稱 人數上限 上課時間及教室 選別 學分
時數 開課教師 班別 主開班 PBL PBL全學年 全英語課程 備註

搜尋 Download

五、設定課程共同管理單位

如課程有多個系所共同合開，**主開班**的系所助教可設定共同管理單位，讓共同管理單位的助教可協助所屬學生進行預選課及課程加退選之功能。

範例一：公衛所開設「研究生英文學術寫作」，公衛所為主開班，醫管所、衛福所、國衛學程、公衛學程為輔開班。

(一)點選「課務管理系統-開排課系統」。



國立陽明交通大學 課務管理系統
National Yang Ming Chiao Tung University Curriculum Management System

功能說明 教師鐘點核計 教學反應問卷 選課系統 課程時間表 **開排課系統** 管理端 登出系統

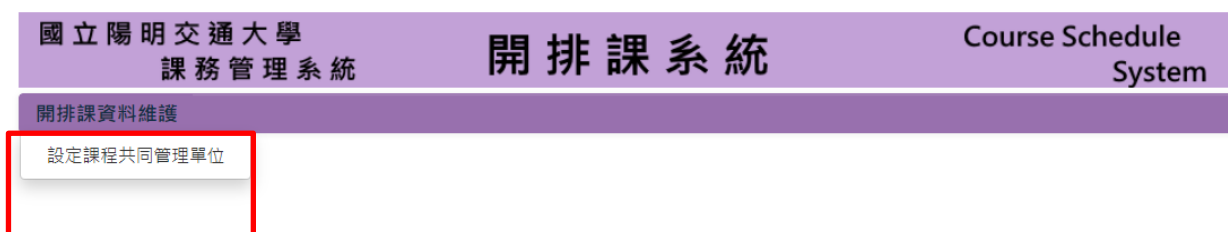
語系： 中文 English

人事代號：ED1021；姓名：陽明校區課務組；目前系所：課務組 [修改個人資料](#) 切換系所：

國立陽明交通大學 課務管理系統 **開排課系統** Course Schedule System

開排課資料維護

(二)點選「開排課資料維護-設定課程共同管理單位」。



國立陽明交通大學 課務管理系統 **開排課系統** Course Schedule System

開排課資料維護

設定課程共同管理單位

(三)在欲設定共同管理單位的課程右邊點選「編輯」。

110	下	D024	B2709	應用存活資料分析	維護
110	下	D025	B1142	研究生英文學術寫作	維護
110	下	D026	B2799	女性主義生命倫理學	維護

(四)下拉式選單內搜尋選擇共同管理單位。

學年度：110 學期別：下
科目名稱：研究生英文學術寫作 課號：D025

系所

醫管所(3107) × 衛福所碩(3109) × 國際衛生學程(3114) × 公衛學程(3116) ×

CLOSE

(五)完成設定後，共同管理單位即出現在課程列表上。共同管理單位的助教即可協助所屬系所的學生進行此課程的預選課及加退選

110	下	D025	B1142	研究生英文學術寫作	醫管所(3107) 衛福所碩(3109) 國際衛生學程(3114) 公衛學程(3116)	維護
-----	---	------	-------	-----------	---	----

範例二：

生科系協助牙醫系、物輔系、藥學系、生物科技管理學程開設「普通生物學(下)」，牙醫系為主開班，其餘為輔開班。

(一)牙醫系助教可至「開排課資料維護-設定課程共同管理單位」，設定輔開班及授課單位為共同管理單位。

110	下	C403	A4800	普通生物學(下)	物治輔具系(1262) 藥學系(1231) 生物科技管理學程(1P07) 生科系基因體所(1304)	維護
-----	---	------	-------	----------	---	----

(二)如設定錯誤，可重新點選編輯，在單位旁邊點選「x」即可刪除共同管理單位。

學年度：110 學期別：下
科目名稱：普通生物學(下) 課號：C403

系所

物治輔具系(1262) × 藥學系(1231) × 生物科技管理學程(1P07) × 生科系基因體所(1304) ×

CLOSE

貳、查詢報表

目前系統查詢報表功能可提供「課程檢查」及「教室檢查」功能查詢。

一、課程檢查

路徑：單一入口網/課務管理系統/開排課系統/查詢報表/課程檢查



可檢查「**教室衝堂**」及「**教師衝堂**」，

【教室】衝堂
 【教師】衝堂

【教室】衝突檢查

學期別: 111上
系所: (1260)醫技系

確認

Search by Keyword

當期課號	課程名稱	衝堂時段	授課老師	單位代號	主開單位
111221	美麗人生(上)	W34-YT104	黃智生[AA0177]	1260	醫學生物技術暨檢驗學系
111222	美麗人生(上)	W34-YT104	吳韋訥[AA0164]	1260	醫學生物技術暨檢驗學系
111226	精彩人生(上)	W34-YB101	張懿欣[AA0486]	1260	醫學生物技術暨檢驗學系
111227	精彩人生(上)	W34-YB101	楊翠青[AA0485]	1260	醫學生物技術暨檢驗學系

助教們可以再依系統查詢之衝堂狀況再做檢查教室是否有實際衝堂狀況，如有衝堂請盡速調整上課教室。

二、教室狀況

路徑：單一入口網/課務管理系統/開排課系統/查詢報表/教室狀況

1. 空教室狀況查詢：

在安排課程時，可先查詢教室目前是否有人登記，亦請務必先與教室管理單位確認教室無人借用，避免有所衝突。

(1) 點選空教室狀況

教室狀況

教室狀況

學期別：

空教室狀況

課程教室狀況

(2) 點選校區大樓及欲查詢的時段後按「Search」即可查詢(亦可下載 excel 檔案)。

校區/館舍

<input type="checkbox"/>	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) 下方即會顯示該大樓該時段有空的教室，**排課前請務必先與教室管理單位/優先使用單位確認教室無人借用，避免有所衝突。**

Search by Keyword										
教室代號	地板	規劃座位數	桌型	優先使用單位	教室等級	冷氣	設備	用途別	可借用否	備註
EA105	平面	30	實驗椅	機械系	A	有	單槍、投影、CNC設備	CNC實作教學	N	
EA106		15		創創工坊	B	無			N	實作教學教室

2. 課程教室狀況查詢：

可查詢目前該教室的排課情形。

(1) 點選課程教室狀況

教室狀況

教室狀況

學期別： 111上 ▾

空教室狀況
 課程教室狀況

(2) 點選校區/館舍/教室及欲查詢的時段後按「Search」即可查詢(亦可下載 excel 檔案)。(點選左上方框框可全選所有時段)

校區/館舍/教室 【光復】科學一館_SA212 ▾

<input type="checkbox"/>	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) 教室管理單位/優先使用單位可自行確認該教室排課情形。

課號	科目代號	科目名稱	名稱	任課老師	開課時間/教室	教室代號	地板	規劃座位數	桌型	優先使用單位	教室等級	冷氣	設備	用途別	可借用否	備註
516505	SCDP20006	數學發展史導論	理學院科學學士學位學程	葉李華 [DXC059]	T789-SA212[GF]	SA212	平面	20	一般課桌椅	應數系	A	有	單槍. 投影機	研討室	N	
516506	SCDP20009	天文學發展史導論	理學院科學學士學位學程	葉李華 [DXC059]	W34n-SA212[GF]	SA212	平面	20	一般課桌椅	應數系	A	有	單槍. 投影機	研討室	N	
536701	SCMA30010	圖論	應用數學系		W2R34-SA212[GF]	SA212	平面	20	一般課桌椅	應數系	A	有	單槍. 投影機	研討室	N	

參、問答集

問題	回覆
開排課系統權限是否同選課系統	開排課系統權限與選課系統權限是分開的，如無開排課系統權限時，請至 課務組網站 下載「課務管理系統之助理權限申請表」，填寫後送所屬校區課務組辦理。
開排課維護的開課單位列表沒有我負責的開課單位	開排課前課務組均會依據各開課單位設定當期課號區間，如未設定或當期課號區間使用完會無法繼續開課，請洽課務組進行設定。另外如為新單位亦請與課務組聯繫。
(陽明校區)開課教師那邊選不到系聘的兼任老師	若有聘任中或待聘，可先輸入 ZZ9999 待聘，方便追蹤。或洽課務組協助建立校外老師帳號。
開排課維護的上課教室選不到我要的教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室列表目前是校內的空間才會列上去，如在校外上課，請直接勾選上課時間即可，並於課程備註欄內填寫實際上課地點 2. 如為新的校內教室空間，請洽課務組協助建立教室資料。
是否只有主開班可以設定共同管理單位	<p>是，如需設定請洽主開單位。</p> <p>如主開單位助教沒有開排課系統權限，請填寫申請表向課務組提出申請。</p>
如主開單位設定共同管理單位，共同管理單位的助教是否可以協助負責教師登分。	目前共同管理單位助教可操作選課系統內預選課、課程優先權及課程加退選的功能。登分功能仍需依成績管理系統規定來辦理。