

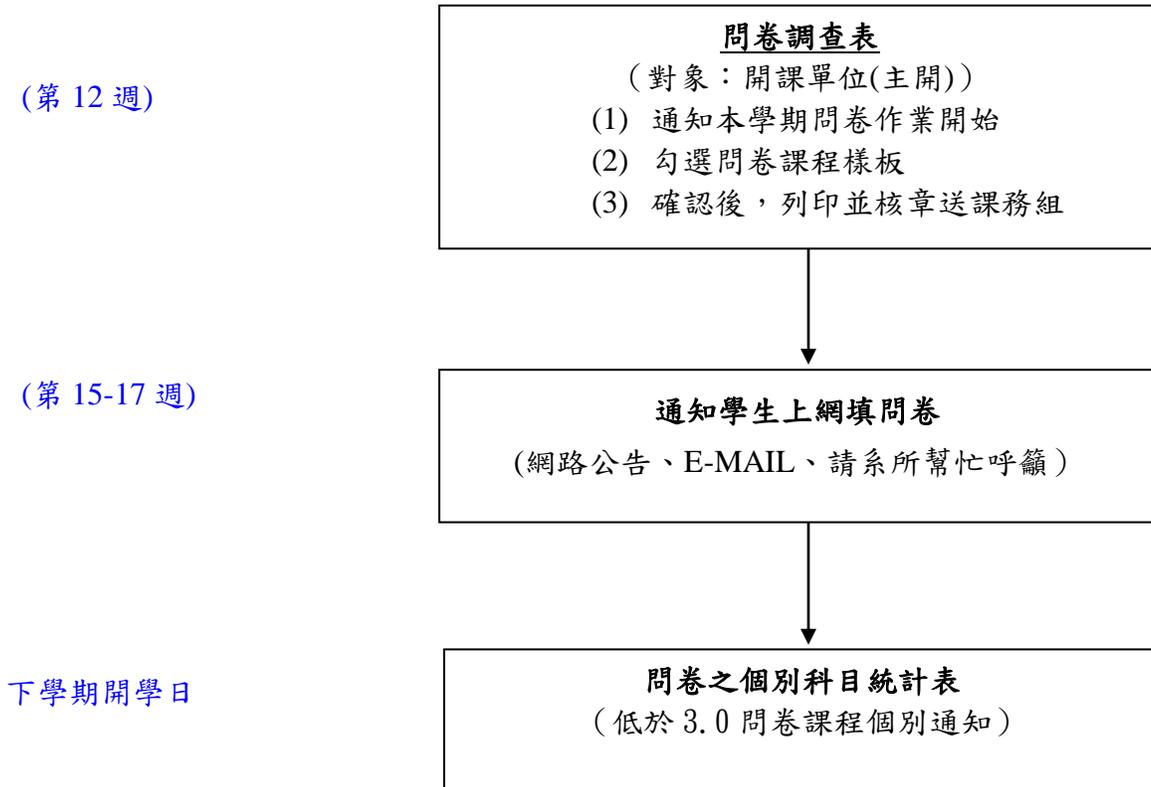


教學反應問卷系統使用說明

# 一、教學反應問卷作業流程圖

實施日期

-----



## 二、教學反應問卷系統

網址 <https://ccms.nctu.edu.tw/>

帳密=同選課系統



# 國立交通大學 全方位課務管理系統

National Chiao Tung University Comprehensive Curriculum Management System

請輸入 帳號密碼 進入系統：

帳號

密碼

交大校園入口帳號

交大選課系統帳號

中文  English

功能說明：

### 【教師鐘點核計】

- 教師授課鐘點核計申報系統說明(附流程圖)
- 教師鐘點核計系統使用手冊
- 103A\_鐘點核計系統Q&A

### 【教學反應問卷】

## 選擇『教學反應問卷』系統

國立交通大學 全方位課務管理系統  
National Chiao Tung University Comprehensive Curriculum Management System

功能說明 教師鐘點核計 **教學反應問卷** 登出系統

語系： 中文  English

人事代號： ; 姓名： ; 目前系所： 切換系所：

功能說明：

### 【教師鐘點核計】

- 教師授課鐘點核計申報系統說明(附流程圖)
- 教師鐘點核計系統使用手冊
- 103A\_鐘點核計系統Q&A

### 【教學反應問卷】

### 三、教學反應問卷系統之功能簡介

#### 『切換系所』

問卷課程由『主開』之開課系所助理負責，若助理負責2個單位以上，可在此切換系所單位。

人事代號： ; 姓名： ; 目前系所 : **切換系所** : 語系：  中文  English

國立交通大學 全方位課務管理系統 **教學反應問卷**

公告資訊 問卷調查表 個別科目統計表 問卷統計表 低於3.0問卷報表 寄信服務 切換學期： 103學年度 下學期

(一) 『公告訊息』：問卷相關公告皆會在此系統公告。

國立交通大學 全方位課務管理系統 **教學反應問卷**

公告資訊 問卷調查表 個別科目統計表 問卷統計表 低於3.0問卷報表 寄信服務 切換學期： 103學年度 下學期

**公告資訊**

公告標題： 103B教學反應問卷調查表(請於5月20日(三)前送回課務組)

公告時間： 2015-05-07

公告內容： 一、本學期學生網路填寫教學反應問卷時間預定104年6月3-21日於選課系統實施，相關作業請 查照見復。  
二、教學反應問卷實施問卷方式經九十六學年度第二次教務會議決議改為全面網路，敬請轉知 貴單位任課老師。  
三、問卷內容依科目性質分：一般課程、實驗課程、體育課程、完全網路、遠端課程、服務學習、演講課程、個別指導、英文授課九種問卷樣版，敬請系所助理幫忙勾選課程性質(單選)。  
四、除導師時間以外，依教學意見調查實施辦法第四條規定：所有課程均需接受教學意見調查。  
五、若任課老師超過兩位，系統預設為分別對老師作問卷，若要避免學生填答的負擔，可只針對該課程作一份問卷即可(請勾選-合作一份問卷)。  
六、請系所助理於5月20日(三)以前將本問卷調查表書面列印並核章後送課務組，以便安排後續作業。  
七、教學反應問卷系統若有任何問題，請詢問業務承辦人：黃雅瑋(分機：50424；Email：hyp@mail.nctu.edu.tw)。

公告標題	公告時間
103B教學反應問卷調查表(請於5月20日(三)前送回課務組)	2015-05-07

## (二)『問卷調查表』

列出「主開」在貴系所單位的所有課程。依「教學意見調查實施辦法」第4條規定：所有課程均需接受教學意見調查。

(1) 勾選問卷樣版(單選)。

(2) 若任課老師超過兩位，系統預設值是分別對任課老師實施問卷。若要減低學生填答過多問卷的負擔，可只針對該課程作一份問卷即可(請勾選：合作一份問卷)。

國立交通大學 全方位課務管理系統 教學反應問卷

公告資訊 問卷調查表 個別科目統計表 問卷統計表 低於3.0問卷報表 寄信服務 切換學期： 103學年度 下學期

## 103學年度下學期 問卷調查表

【問卷課程】 下載問卷調查表 問卷樣版確認完成 ※ 問卷樣版確認完成後，即不能再修改。

課號	課程名稱	任課老師[老師代碼] (依老師姓名排序)	修課 人數	合作一份 問卷	問卷樣版(單選) 一般課程 樣板題目預覽
	光電工程	林廷中 林揚雄 鄭昌昌	24	<input type="checkbox"/> 合作一份問卷	<input checked="" type="radio"/> 一般課程 <input type="radio"/> 體育課程 <input type="radio"/> 實驗課程 <input type="radio"/> 完全網路課程 <input type="radio"/> 通識課程 <input type="radio"/> 服務課程 <input type="radio"/> 演講課程 <input type="radio"/> 個別指導 <input type="radio"/> 英文授課
	科技英文寫作		14		<input type="radio"/> 一般課程 <input type="radio"/> 體育課程 <input type="radio"/> 實驗課程 <input type="radio"/> 完全網路課程 <input type="radio"/> 通識課程 <input type="radio"/> 服務課程 <input type="radio"/> 演講課程 <input type="radio"/> 個別指導 <input checked="" type="radio"/> 英文授課

(3) 勾選問卷樣版，可參考『樣版題目預覽』

(4) 完成勾選問卷樣版後，可『下載問卷調查表』，供助理再次確認。

下載問卷調查表(回條) 問卷樣版確認完成 ※ 問卷樣版確認完成後，即不能再修改。

(5) 確認無誤後，即可選擇『問卷樣版確認完成』，選擇此功能請務必確認資料無誤，點選後，即不能再修改問卷調查表。

(6) 完成後，請列印『下載問卷調查表(回條)』並核章送課務組。

日期：2015/05/06 18:41:37

### 103學年度第2學期間卷調查(回條)

開課系所：

【問卷課程】

課號	課程名稱	任課老師	修課 人數	合作一份問 卷	問卷樣版
	精密分析儀器概論(一)	鍾聖[T 07 ]	32		一般課程

業務助理簽章： (分機： ) 單位主管簽核：

列印下來，請系所主管簽章，送課務組留存

### (三) 『個別科目統計表』

- (1) 可選擇「98學年度下學期」之後的問卷之個別科目統計表。
- (2) 課程搜尋條件為
  - (A) 依課程(課號或課程名稱)。
  - (B) 單一學期之貴系所單位所有的問卷(檔案大，請耐心等待)。
  - (C) 依任課老師(人事代碼或姓名)。
- (3) 可在系統上『搜尋』查看或『產生 PDF 檔案』。

國立交通大學 全方位課務管理系統 **教學反應問卷**

公告資訊 問卷調查表 **個別科目統計表** 問卷統計表 低於3.0問卷報表 寄信服務 切換學期： 103學年度 下學期 ▼

## 個別科目統計表

課程搜尋

課程： 103學年度 下學期 ▼ 課號或課程名稱搜尋

單一學期： 103學年度 下學期 ▼

任課老師： 老師人事代號或姓名 103學年度 下學期 ▼ 至 103學年度 下學期 ▼

### (四) 『問卷統計表』-僅供參考

### (五) 『低於 3.0 問卷報表』

若貴系所無低於 3.0 問卷課程，系統告知無資料。

若貴系所有低於 3.0 問卷課程，本組將會另行通知。

個別科目統計表

面談紀錄表

面談紀錄表(連續兩學期)

訪談紀錄表(For單位主管)

### 教學反應問卷得點低於 3.0 之處理方式

問卷情況	處理方式
一、低於 3.0 【100 學年度第 23 次行政會議通過】	<p>(一) 對象：任課老師</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、教務長之關懷信件 (表 1)</li><li>2、面談紀錄表 (表 2)：任課老師做自我教學的檢試，以及希望透過單位主管及院長的晤談，深入了解任課老師是否需要支援與幫忙，以期能儘快給予教師實質上的幫助。 (流程：任課老師→教學發展中心→單位主管→院長)</li><li>3、問卷之個別科目統計表 (表 5)</li></ol> <p>(二) 對象：單位主管與院長：了解並協助任課老師</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、教務長之關懷信件</li><li>2、問卷之個別科目統計表 (表 5)</li></ol>
二、連續低於 3.0 【100 學年度第 23 次行政會議通過】 【100 學年度第 24 次行政會議通過】	<p>(一) 對象：任課老師</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、教務長之關懷信件 (表 1)</li><li>2、面談紀錄表 (表 3)：任課老師做自我教學的檢試，以及希望透過單位主管及院長的晤談，深入了解任課老師是否需要支援與幫忙，以期能儘快給予教師實質上的幫助。 (流程：任課老師→教學發展中心→單位主管→院長→教務長或副教務長)</li><li>3、問卷之個別科目統計表 (表 5)</li></ol> <p>(二) 對象：單位主管與院長：了解並協助任課老師</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、教務長之關懷信件</li><li>2、問卷之個別科目統計表 (表 5)</li><li>3、請開課單位更換該課程授課教師，以維護學生權益。(並請教務處、所屬學院院長與該任課教師良性溝通，輔導及提供其教學改善機制 (如上課錄影並檢討修正、參考教學績優教師範例或委派相關領域之資深教師至課堂旁聽，並給予課後指導))</li></ol>
三、必修課程低於 3.0 【100 學年度第 23 次行政會議通過】	<p>(一) 對象：任課老師</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、教務長之關懷信件 (表 1)</li><li>2、面談紀錄表 (表 2)：任課老師做自我教學的檢試，以及希望透過單位主管及院長的晤談，深入了解任課老師是否需要支援與幫忙，以期能儘快給予教師實質上的幫助。</li></ol>

	<p>(流程：任課老師→教學發展中心→單位主管→院長)</p> <p>3、問卷之個別科目統計表(表5)</p> <p><b>(二)對象：單位主管</b></p> <p>1、教務長之關懷信件</p> <p>2、訪談紀錄表(表4)：必修課程乃學生們學習的基礎課程，為了更了解學生的需求及下學期有效地改善教學，請主任撥冗訪談修習該課程之同學，以了解任課老師之教學情況，予以協助。系主任與該班學生了解並紀錄後，再與該名教師約談。</p> <p>(流程：學生訪談記錄→任課老師訪談記錄→課務組留存)</p> <p>3.問卷之個別科目統計表(表5)</p> <p><b>(三)對象：院長</b>：了解並協助任課老師</p> <p>1、教務長之關懷信件</p> <p>2、問卷之個別科目統計表(表5)</p>
--	---

## 【教師功能】

(一)老師可下載歷年的個別科目統計表

(二)『老師註解』：

有老師反應有些同學的意見並非是事情全貌，面對問卷結果感覺百口莫辯的感覺，針對此問題，我們詢問過問卷專家，設計了『老師註解』。

(1) 老師可針對學生的整體意見註解或個別意見註解。

(2) 『老師註解』可選擇公開或不公開。

## 【最後提醒】

- 一、根據 103 年 10 月 17 日 第 103 學年度第 5 次 行政會議案由一的決議：「本校教學反應問卷 答卷人數較少(低於 5 人)問 卷統計結果，僅提供教師本人參考，不作其他用途使用」。
- 二、根據 104 年 4 月 10 日 第 103 學年度第 22 次 行政會議案由一的決議：「服務學習」之教學 反應問卷結果僅提供教師本人參考，不作其他用途使用。
- 三、教學反應問卷為瞭解學生對教師授課之反應，以增進教師提昇 教學品質為原則，建議各單位、 教師升等或評量等請建立各自適合的評鑑方式，不應以此問卷做為唯一參考的依據。
- 四、承辦本項業務之各級經辦人員，對於評量結果有保密之責。